

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ OESTE DA BAÍA DE GUANABARA–
2 CBH- BG. GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 14 de maio de 2020 em ambiente virtual com
3 início às 14:30 h , foi realizada esta reunião que começou na segunda chamada ou seja, com a
4 presença de 1/3 dos membros habilitados da Plenária,(total de 30 membros) com a seguinte
5 pauta: **1. Andamento dos macros programas do CBH BG; 2. Andamento sobre os projetos**
6 **de saneamento 2018.3- Inclusão da linha de pesquisa Saúde Humana e Ambiental com**
7 **foco na água pelo GT Macro Programa de Pesquisa e Extensão no Oeste.1-** Iniciada a
8 reunião as 14:30 com a apresentação dos Macro programas em andamento pelo CBH-BG pela
9 Sra . Amanda (AGEVAP) . Informou aos presentes sobre o posicionamento de cada Macro
10 Programa e um breve histórico em cada caso. Informou aos presentes que a publicação irá
11 aguardar o período de isolamento da Pandemia. Sr. José Paulo esclareceu que essas publicações
12 terão andamento conforme a possibilidade de adequação às restrições de isolamento. Sr. Miguel
13 observou que os pontos de Apoio à pesquisa são separados e não interligados. E que o nome não
14 seria Apoio à pesquisa, mas sim Apoio ao Pesquisador. Sr. Leandro Travassos reforçou a fala do
15 Sr. Miguel ressaltando as necessidades do Subcomitê Oeste. Sra. Bianca fez uma distinção entre
16 extensão e pesquisa ilustrando suas experiências anteriores. Sr. Miguel apontou os pontos
17 críticos e da falta de participação do CBH-BG referente ao Subcomitê Oeste com relação as
18 universidades .Sra. Maria Tereza relatou suas experiências em extensão e pesquisa fazendo suas
19 considerações. Também se prontificou em fazer parte da elaboração desses editais que serão
20 separados. Sra Maria Lobo sugeriu incluir no Oeste então "vídeo inspeção em galerias de águas
21 pluviais da sub bacia do rio Carioca". Sra. Amanda informou o andamento dos TRs de cada ação
22 e todos estão em fase de conclusão. Sra. Maria Tereza criticou a atuação da Secretaria Executiva
23 quanto à ausência de informações e posicionamento do andamento atual das ações, solicitando
24 estas informações À Secretaria Executiva. Sr. Miguel questionou o porquê das deliberações do
25 subcomitê não terem andamento e ficarem paradas aguardando decisões da diretoria.. Reforçada
26 as afirmações pela Sra. Maria Aparecida relatando um caso exemplificando o afirmado pelo Sr.
27 Miguel. Sr. Miguel solicitou que sejam estabelecidos prazos para todo macro projetos para evitar
28 procrastinação das decisões. Sra. Amanda informou que na próxima reunião da Diretoria
29 Ampliada serão apresentados estes prazos. Decidiu-se pela elaboração e um boletim com as
30 ações dos macro projetos especificamente do sub comitê Oeste. Sra. Jaqueline fez observações
31 sobre a linha temporal do macro programa de Educação Ambiental sobre a necessidade de ser
32 diferente dos outros Macro Programas, relatando que este macro programa é o único que

33 necessita de aprovação pela diretoria em seu escopo. Reforçou que deve estar alinhado com as
34 diretrizes de futuro plano de educação ambiental à luz o planejamento estratégico. Sra. Amanda
35 reforçou que todos os macros programas necessitam de aprovação da diretoria e providenciará as
36 devidas correções. Sr. José Miguel lembrou que o acesso à síntese permite que instituições que
37 fazem parte do CBH possam também participar por não terem acesso ao TDR antes de outros
38 proponentes. O que travou a análise da síntese foi a diretoria ter pedido para validar antes.
39 Proponho que isto seja feito primeiro pelo GT Macro Programa e EA. Sra. Jacqueline sugeriu que
40 os TDRs sejam validados pelos subcomitês antes terem andamento, citando que documentos
41 foram validadores do TDR. Sendo validados os encaminhamentos, encerrou-se a reunião com o
42 item 2 e 3 de pauta sendo encaminhado para a próxima reunião. Reunião encerrada as 17:45 sem
43 mais nada a declarar.

44

45

46

47

Helan N. da Silva

48

Coordenador Subcomitê Oeste

49

50

51 **Encaminhamentos:**

52 1 - Enviar para o subcomitê as ações deliberadas pelo Oeste, quando ocorreu a deliberação (ata), status
53 da ação e próximas etapas

54 2 - Verificar se o saneamento ecológico deliberado em Jacarepaguá está alinhado com o projeto do
55 Oeste para o Canal do Cunha

56 3 - Caso a ação indicada pelo subcomitê esteja bem definida, o edital deve ser separado para que não
57 haja atraso em sua publicação em razão de definições de outras ações que ainda carecem de maior
58 detalhamento.

59 4 - Resgatar na macro ação monitoramento quando os pontos foram validados

60 5 - Esclarecer ao subcomitê quais são as etapas internas para publicação do edital que acontecem na
61 UD, sede da secretaria executiva, tempo aproximado para cada etapa e responsável

62 6 - Enviar a Jacqueline o formato do informativo solicitado para que faça contribuições

63 7 - Foi exposto novamente pelo subcomitê a necessidade de boletim informativo com informações sobre
64 os macro programas, com divulgação periódica

65 8 - Inserir na apresentação a etapa de validação pela diretoria que está faltando em alguns macro
66 programas

67 9 - Agendar reunião do GT Educação ambiental com secretaria executiva para validação da síntese e
68 apresentação das próximas etapas

- 69 10 - Resgatar a memória das oficinas do macro programa comunicação
- 70 11 - Enviar aos GTs respectivos a síntese dos TRs dos macro programas que já foram elaborados
- 71 12 - A coordenadora do GT Ed. Ambiental solicitou uma reunião com a secretaria executiva pois é
72 necessário avaliar como está se dando as etapas de validação do TR
- 73 13 - Inserir na apresentação o técnico responsável por cada macro programa
- 74 14 - Recortar as contribuições colocadas no chat sobre apoio do escritório de projetos e enviar p/
75 coordenador do GTAEP
- 76 15 - Antes da validação da síntese de comunicação em junho/2020 deve ser enviada a memória das
77 oficinas deste macro programa
- 78 16 - Enviar apresentação dos macro programas aos participantes;
- 79 17 - Inserir nova linha de pesquisa saúde ambiental com foco em água para os dois editais de pesquisa
80 do Oeste
- 81 18 - Incluir na apresentação Projeto do Canal do Cunha no Macro programa saneamento
- 82 19 - Dar conhecimento ao subcomitê dos prazos de todas as etapas para todos os macro programas e
83 demais ações deliberadas

84

85 LISTA DE PRESENÇA:

- 86 Mauro Vieira- FAFERJ
- 87 Aline Ferreira da Silva / Prefeitura Municipal de Magé
- 88 Leandro Travassos/ICMBio REBIO Tinguá
- 89 Magno Neves – IBDA
- 90 JOSE MIGUEL DA SILVA ECOCIDADE
- 91 José Paulo Azevedo- OMA BRASIL.
- 92 Maria Aparecida de Souza de Resende - Prefeitura de Magé – Titular
- 93 Bianca Ortiz- UFRJ
- 94 Maria da Silveira Lobo - Viva Cosme Velho
- 95 Jacqueline Guerreiro, OMA-Brasil
- 96 Iara da Silva de Almeida - Zona Oeste Mais Saneamento
- 97 Mayná Coutinho – CEDAE
- 98 Leonídio Santos- FIOCRUZ
- 99 Rejany Ferreira- Rede CCAP
- 100 Maria Tereza Gouveia- CRBIO

101 Ausência Justificada:



Comitê de Bacia da
Baía de Guanabara

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ – CBH/BG

102 Luna Pedrosa- AMGRA