

1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DO  
2 CONTRATO DE GESTÃO DO COMITÊ DA BAÍA DE GUANABARA E DOS  
3 SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUA – CBH- BG.  
4 GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia dezoito de novembro de 2020 deu-se a  
5 reunião extraordinária do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão  
6 do CBH-BG por videoconferência às 9h, com a seguinte pauta: **1)**  
7 **Reinstalação do grupo; 2) Eleição de coordenação; 3) Reiteração da**  
8 **apresentação; 4) Questionário de avaliação da Secretaria Executiva; 5)**  
9 **Grupo do Whatsapp; 6) Cronograma de reuniões.** A reunião teve início às  
10 9h25. **1) Reinstalação do grupo:** O grupo foi reinstalação retomando os  
11 trabalhos. **2) Eleição de coordenação:** Foi consensuado que Jacqueline  
12 Guerreiro será mantida como coordenadora. **3) Reiteração da apresentação:**  
13 Foi reiterado que a apresentação será mantida e deverá ser apresentada na  
14 próxima reunião da Plenária do CBH-BG. **4) Questionário de avaliação da**  
15 **Secretaria Executiva:** Jacqueline Guerreiro recordou que o assunto já foi  
16 debatido anteriormente e integra uma das funções do Grupo de  
17 Acompanhamento. Carolina Martins expôs a necessidade de se retomar à  
18 questão do questionário, tendo em vista que ele é necessário para a avaliação  
19 do Contrato de Gestão. Jacqueline Guerreiro solicitou que este fosse enviado  
20 novamente dentro do que havia sido solicitado para que o grupo pudesse  
21 realizar o alinhamento necessário, solicitando sua aplicação por meio eletrônico  
22 posteriormente. ; **5) Grupo do Whatsapp:** Foi decidido que o grupo deve ser  
23 criado apenas com membros do grupo, tendo em vista a privacidade na  
24 execução dos trabalhos deste grupo específico. Desta forma, a secretaria  
25 deverá criar o grupo, mas não deve permanecer como integrante. **6)**  
26 **Cronograma de reuniões:** Será realizada uma reunião no dia 04/12, às 10h  
27 com a seguinte pauta: 1) Atualização e aprovação de atas anteriores; 2)  
28 Definição do Cronograma de Reuniões: Reuniões GACG e GACG e Inea. 3)  
29 Aprovação do questionário; 4) Discussão de novos documentos referentes ao  
30 Contrato de Gestão.  
31

32 **Encaminhamentos**

- 33 1) Apresentação do último relatório da próxima Plenária do CBH-BG.
- 34 2) A coordenação do GACG será exercida por Jacqueline Guerreiro da
- 35 OMA-Brasil.
- 36 3) O questionário de avaliação será encaminhado por e-mail aos
- 37 integrantes do GACG para alinhamento e posterior aplicação por meio
- 38 de formulário eletrônico pela secretaria executiva.
- 39 4) Deve ser criado um grupo de whatsapp com os membros, sem
- 40 participação da secretaria executiva, tendo em vista a privacidade na
- 41 execução dos trabalhos deste grupo específico.
- 42 5) Deverá ser convocada reunião com o GACG para 04/12 às 10h com a
- 43 pauta estabelecida na reunião.
- 44

45 **Participantes:**

46 **Sociedade Civil:** Jacqueline Guerreiro Aguiar – OMA Brasil; **Usuários:** Halphy

47 Cunha Rodrigues – Águas de Niterói. **Secretaria Executiva (Agevap):**

48 Carolina Martins – Especialista Administrativa; Kleiton Gomes – Gerente de

49 Recursos Hídricos.

50

51

52 JACQUELINE GUERREIRO AGUIAR

53 **Coordenadora do GACG**