

RELATÓRIO MENSAL 1/24

4 de março a 3 de abril de 2022



Comitê de Bacia da
Baía de Guanabara



ÁREAS DE ATUAÇÃO



Relações
públicas



Assessoria
de imprensa



Publicações



Comunicação
digital



[Clique aqui](#) e acesse o drive com todos os materiais de comunicação.

Equipe

Diretora: Ana Luiza Purri

Coordenadora: Isabela Lobo

Atendimentos: Cintia Paes e Ana Carolina Duarte

ABRIL/2022



RELAÇÕES PÚBLICAS

Os primeiros produtos começaram a ser produzidos, de acordo com o termo de referência:

- Produto 1 - Briefing para o início do trabalho: entrevistas e produção do relatório. Produto será entregue dentro do período, no dia 6/4/2022.
- Produto 2 - Apresentar Plano de Trabalho da Assessoria de Comunicação Integrada: Em andamento com entrega prevista para o próximo período.
- Produto 4 - Nova Identidade Visual para o CBH-BG com Manual de Marca: Em andamento com entrega prevista para o próximo período.
- Produto 6.1 - Boletim Informativo Digital com as Ações do Comitê Geral: Em andamento (criação de projeto editorial).
- Produto 6.2 - Boletim Informativo Digital para cada Subcomitê: Em andamento (criação de projeto editorial).
- Produto 9 - Relatório Periódico da Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação Integrada: relatório mensal entregue (4/4/2022).
- Conjunto de serviços de Comunicação Integrada realizados em horário comercial pela contratada com equipe permanente durante 2 anos: Em realização, sob demanda até que plano de comunicação seja entregue e aprovado.



BRIEFING PARA INÍCIO DO TRABALHO

Entrega do material: 5/4/2022

Para a produção de um relatório analítico e consolidado do briefing, contendo a descrição completa da situação comunicacional do Comitê e seu panorama interno e externo, foram realizadas entrevistas com a diretoria do CBH-BG e representantes dos seus seis subcomitês (tabela abaixo). As reuniões aconteceram via videoconferência, de acordo com a disponibilidade de cada comitê, e foram abertas para a participação de todos os membros. Para a coleta de informações homogêneas foi produzido um material com perguntas para a condução das reuniões. As informações coletadas durante as conversas nortearão as próximas etapas da elaboração do Plano de Trabalho de todos os produtos e demais atividades de rotina para a prestação do serviço de Comunicação Integrada.

Instituição	Data da Entrevista
Diretoria CBH-BG	18/03 às 10h
Subcomitê Clip	24/03 às 16h
Subcomitê Leste	25/03 às 9h
Subcomitê Maricá	25/03 às 14h
Subcomitê JPA	29/03 às 14h
Subcomitê Oeste	30/03 às 14h
Subcomitê LRF	31/03 às 10h

PRODUTO 9 - Relatório periódico

OBJETIVO

Elaboração de relatórios de atividades mensais, incluindo as iniciativas desenvolvidas para todos os produtos, estratégias e ações realizadas na Comunicação Integrada.

24 (Um por mês), sendo o 12º (vigésimo segundo) e o 24º (vigésimo quarto) contendo uma análise crítica do projeto ao longo dos 12 (doze) primeiros meses e depois do 13º (décimo terceiro) mês até o 24º (vigésimo quarto) mês, incluindo gráficos quantitativos e análise qualitativa com os destaques, entregue em arquivo PDF por e-mail à AGEVAP.

Reproduzir (Alt + K) 0:08:41 / 2:41:19

NOVA IDENTIDADE VISUAL PARA O CBH-BG COM MANUAL DE MARCA

Equipe Prefácio já está criando o material a partir de briefings feitos nas entrevistas com os membros do comitê de acordo com o Produto 1, assim como briefing realizado com a AGEVAP.

Um cronograma de realização foi apresentado, cópia ao lado, e será cumprido para que a entrega do material seja feita dentro do período determinado pelo Termo de Referência.

Além das três opções de logos, será apresentado o mascote do Comitê para aprovação.

CRONOGRAMA



Cliente:	CBH-BG
Ação:	Logo, manual da marca e mascote

ETAPA	RESPONSÁVEL	DATA
Briefing com o cliente		29/3
Criação de 3 opções de logo e do mascote		30/3 a 4/4
Apresentação ao cliente		5/4
Análise/avaliação do cliente		6/4
Ajustes/correções		7/4
Aprovação da logo e do mascote		8/4
Criação do manual da marca		11 e 12/4
Apresentação ao cliente		13/4
Análise/avaliação do cliente		14/4
Ajustes/correções		15/4
Aprovação do manual da marca		18/4
Entrega dos arquivos		18/4



RELAÇÕES PÚBLICAS | Conjunto de serviços de Comunicação Integrada

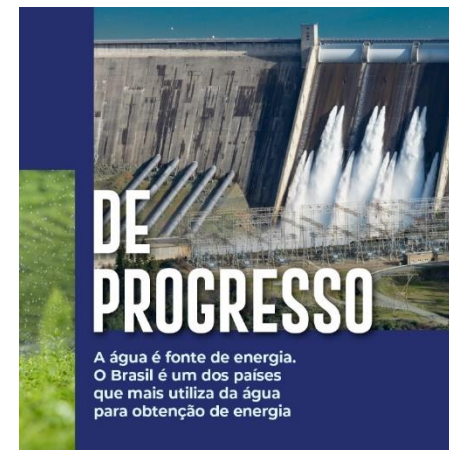
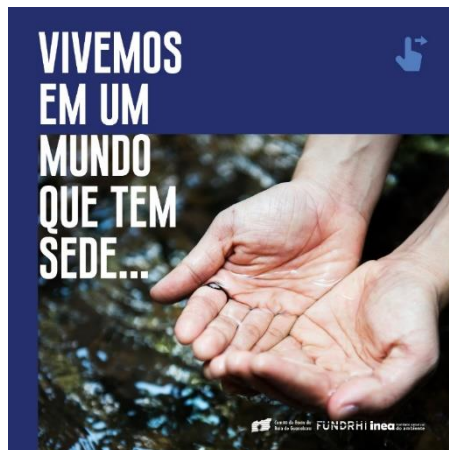
Neste período foram realizados:

- Calendário de datas comemorativas iniciais | OK
- Dia Mundial da Água (planejamento, peças de comunicação digital – posts, e-mail mkt e pop-up para o site – e artigo para a imprensa) | OK
- Início da criação do mascote do Comitê

Análise: O primeiro mês de atuação da comunicação integrada do Comitê correu bem, com alinhamentos entre a agência e o Comitê, assim como início dos trabalhos. O foco se deu na realização dos primeiros produtos, que deverão ser entregues conforme o Termo de Referência, e no atendimento das demandas do Comitê. Além disso, a equipe da Prefácio atuou de forma reativa junto a imprensa e de forma ativa na produção de conteúdo tanto para a imprensa quanto para o Instagram e o site. O mesmo ocorrerá no próximo período, até que a parte estrutural (Produto 2 – Plano de Trabalho) esteja aprovada e implementada, garantindo à comunicação do comitê uma atuação estruturada, direcionada e estratégica (incluindo definição de kpis e metas).



RELAÇÕES PÚBLICAS | Destaques de peças desenvolvidas



ASSESSORIA DE IMPRENSA

Neste período, a equipe de comunicação integrada atuou:

- Reunião de alinhamento Dia Mundial da Água | OK
- Demanda da imprensa - Matéria sobre a demarcação da Lagoa de Itaipu: produção de resposta do Comitê, contato com a imprensa e inserção no jornal A Tribuna | OK 15/3
- Artigo para Dia da Água: produção do artigo O diagnóstico da água da Baía de Guanabara e envio para mais de 260 contatos. Não tivemos nenhuma inserção na imprensa | OK 22/3
- Clipping de interesse | OK 22/3
- Alinhamento sobre Media Training: no próximo período será realizada uma reunião orientativa com a diretora atual do Comitê (13/4, às 10h, videoconferência) e o media training será realizado após a posse da nova diretoria (data ainda a ser definida).

Análise: Como ainda não há plano de trabalho, a atuação em Assessoria de Imprensa está sendo realizada de forma reativa, com produção pontual de material (como o artigo) e o atendimento a demandas da imprensa de relacionamento. A equipe Prefácio está atenta e já realizando clipagem, com envio esporádico de clipping de interesse ao Comitê.



ASSESSORIA DE IMPRENSA | Clipping

Veículo: A Tribuna
Seção/Editoria: Cidade
Data: 15/3/22

Estado do Rio de Janeiro, sexta-feira, abril 1, 2022 Últimos: Neltur promove mais uma edição do Niterói Ecotur sem Barreiras

ENVIE SUA NOTÍCIA
97848.4642

ATRIBUNA

EDIÇÃO DIGITAL

NITERÓI ▾ SÃO GONÇALO ▾ ITABORAÍ ▾ RIO BONITO ▾ MARICÁ ▾ COLUNAS ▾ NACIONAL ▾ INTERNACIONAL ▾



Lagoa de Itaipu receberá delimitações físicas

15 de março de 2022 • Vitor Davila • 0 Comment • Cidade, delimitações, Itaipu, marcos, niterói



Clique na imagem e acesse o arquivo completo.



COMUNICAÇÃO DIGITAL

No período foram realizados:

- Produção e divulgação da matéria [CBH-BG realiza oficinas para desenvolvimento dos PMULs da bacia](#) no site | OK 16/3
- Início da atuação nas redes sociais do Comitê com a produção de 9 conteúdos para o Instagram, feita de forma pontual, sob demanda e considerando o calendários de datas comemorativas criado (incluindo a campanha do Dia da Água)

Análise: Mesmo não se tendo ainda um plano de trabalho, sendo realizadas apenas postagens pontuais e a comemorativa do Dia da Água, a movimentação no perfil do Comitê fez com que os números aumentassem significativamente e já é possível se ver aumento na visibilidade do Comitê perante a sociedade. De um total de 697 pessoas alcançadas, 360 não eram seguidoras do Comitê (resultado orgânico).



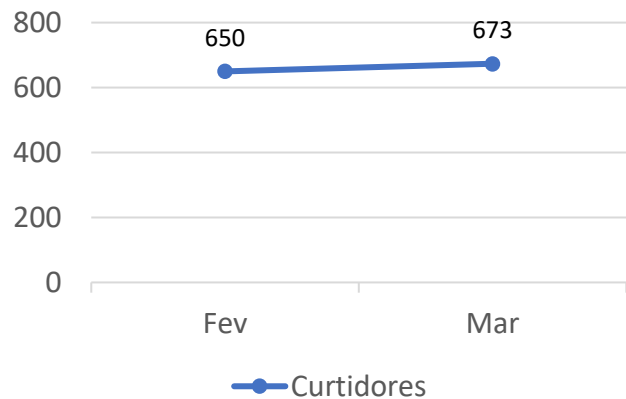
COMUNICAÇÃO DIGITAL | Instagram



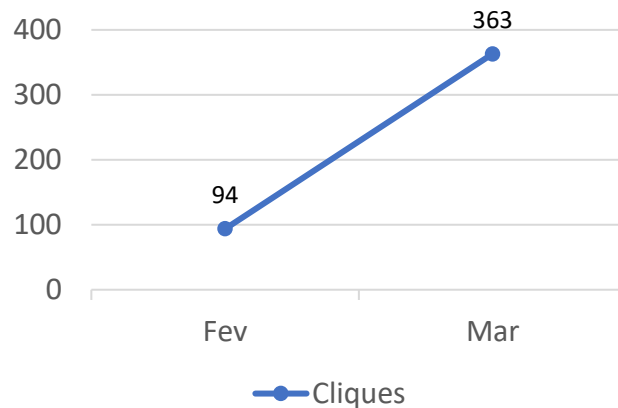
9
posts



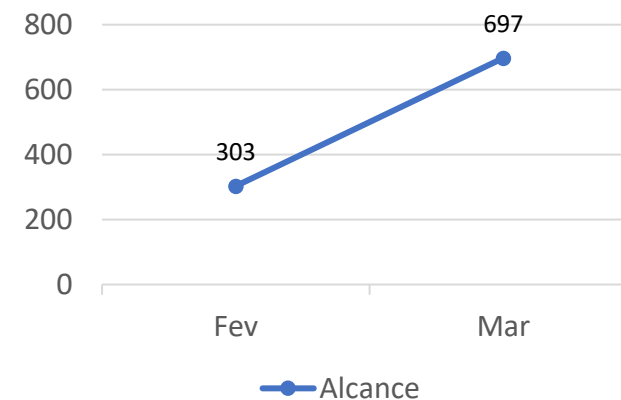
673 seguidores



363 interações



697 pessoas alcançadas





POSTS DE DESTAQUE



235 pessoas alcançadas

69 interações

29,36% de engajamento

A partir dessa publicação, tivemos as seguintes movimentações no perfil do Comitê: 17 visitas, 12 começaram a seguir e 2 usuários acessaram o site



Clique na imagem e acesse o arquivo completo.



PRÓXIMAS AÇÕES

Para o próximo período estão previstos:

- Realização da reunião orientativa para a diretora do Comitê com relação a como se comportar como porta-voz do CBH-BG
- Entrega do Produto 2 - Apresentar Plano de Trabalho da Assessoria de Comunicação Integrada
- Entrega do Produto 4 - Nova Identidade Visual para o CBH-BG com Manual de Marca
- Aprovação dos projetos editoriais e início da criação dos projetos gráficos e dos conteúdos das primeiras edições dos produtos 6.1 - Boletim Informativo Digital com as Ações do Comitê Geral e 6.2 - Boletim Informativo Digital para cada Subcomitê
- Entrega do relatório mensal (Produto 9)
- Início do planejamento para realização do Produto 10 - Banco de Imagens da Região Hidrográfica V
- Realização dos serviços de Comunicação Integrada de rotina e sob demanda



ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS

Produto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Produto 1 - Briefing	OK																							
Produto 2 - Plano de Trabalho	OK	•																						
Produto 3 - Workshop de Posicionamento Estratégico						•																		
Produto 4 - Nova Identidade Visual para o CBH-BG	OK	•																						
Produto 5 - Novo site						•																		
Produto 6.1 - Boletim Informativo			•			•			•			•			•			•			•			•
Produto 6.2 - Boletim Informativo Subcomitês				•				•				•			•					•				•
Produto 7 - Revista Digital						•												•						
Produto 8 - Relatório Digital sobre o cenário ambiental da bacia						•												•						
Produto 9 - Relatório Periódico	OK	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Produto 10 - Banco de Imagens			•																					
Produto 11 – Vídeos					•	•	•	•	•	•	•	•												
Conjunto de serviços de Comunicação Integrada	OK	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•



Dúvidas?

Ana Luiza Purri

ana@prefacio.com.br

Isabela Lobo

isabela@prefacio.com.br

Cintia Paes

cintia@prefacio.com.br

Carol Duarte

Carol.duarte@prefacio.com.br



**Comitê de Bacia da
Baía de Guanabara**

